

# 基于信息发展导向的保健档案管理策略

■孙 晓/江苏连云港市第一人民医院

**摘要:**新形势下,随着我国医疗卫生服务体系的改革,医院保健档案管理的重要性日益凸显,同时保健档案的信息化建设也面临着革新与转变。医疗保健档案是医院日常工作的组成部分,它是医院为患者提供良好的医疗条件前提,更是医院科学化、制度化、规范化管理发展的基础保障。目前,我国对医院保健档案管理工作的要求不断提高,医院保健档案管理中仍然存在着诸多问题亟待解决。为了提高医院保健档案管理质量,特以信息发展为导向,提出夯实数据建设基础、统一档案信息标准、强化档案信息技术创新、提高人员信息技术素养等策略,以期提高医院保健档案管理效果。

**关键词:**信息化 公立医院 保健档案 管理现状 管理策略

进入 21 世纪以来,我国医疗卫生事业取得长足的进步与发展,同时,医院保健档案的信息化建设也面临着新的挑战。保健档案反映每个患者在医疗保健生活中的点点滴滴,涵盖着人们健康生活的许多印记。医院内的保健档案主要涉及到门诊治疗与体检时形成的材料,如门诊病例、验血、验尿的化验单、X 光、药方、CT 等影像片子及体检报告、门诊收据等等,它以文字、图表、图片等多种方式记载患者在医院中的保护健康活动。做好保健档案的规范化管理,坚持以档案信息利用为前提,加强保健档案信息系统建设,是保障医院各

项工作开展的基本前提,也是维护广大患者自身利益的必要措施。本文根据目前医院普遍存在的档案信息化建设进程缓慢、保健档案管理流程混乱等问题,提出一些价值性的解决建议,从而为我国医疗卫生领域提供价值性参考。

## 一、保健档案管理坚持以信息发展为导向的背景及意义

(一)保障医院开展医疗服务工作的基本前提

保健即保护健康,保健档案是指患者在医院内参与体检、治疗、住院、用药等一系列与保护个人健康有关的活动资源、行为依据。保健档案的保存形式具有多样化特征,无论是患者的用药单、体检单,还是患者的住院收据、病历等等,都可以作为患者个人的保健档案信息,通过科学、标准的档案形式保存管理。由于保健档案是患者看病、体检、用药的基本依据与历史根据,因此,它是医院开展好医疗服务工作的基本前提与保障。尤其是信息环境下,医院开展医疗工作,需要全面了解患者的过去、基础病史、身体状况等等,而患者个人的保健档案就成为了最原始资料,是医生实施治病救人工作的信息参考<sup>[1]</sup>。

(二)信息技术发展对医院档案工作的现实要求

目前,随着信息技术的快速发展,对原有的保健档案管理形式发起了重大挑战。医院档案内部的档案工作人员积极借助信息技术优势,全面坚持以信息发展为基本

导向的保健档案管理模式创新,通过建立起保健档案管理系统、保健档案分类管理流程等,使档案质量管理有所提升,更好的体现出保健档案的信息价值、利用透视。另外,保健档案基本涵盖了患者的健康信息、就医记录、医疗保险信息、过敏史、体检信息等有关患者个人身体健康的数据保存载体。保健档案中保存着居民个人的重要信息,这些信息具有真实性、有效性、隐私性等特点。传统的保健档案管理形式,不利于对患者个人信息的保护,而且管理成本较高。而借助信息技术的优势,创新保健档案管理模式,则可以大幅度提升档案管理效益<sup>[2]</sup>。

## 二、信息发展导向下的医院保健档案管理现状

(一)档案管理数字化建设不足,硬件设施支持度不高

信息发展导向下,医院保健档案的管理,核心是加强档案数字化建设,通过档案系统的设计与开发,建立起一个基于档案信息利用的可视化平台,提升保险档案的管理效果。而实际情况下,一些医院忽视保健档案管理信息化,对档案数字化建设不给予高度重视,就导致保健档案管理偏离信息发展导向。另外,一些医院在推动档案信息化建设的过程中,也存在着硬件设备、软件设施供应不足的问题。以保健档案的信息系统建设为例,需要涉及到保健档案管理所需的系统、软件开发,且保证整个档案管理系统的安全性、稳定性、功能

服务性。然而,医院在硬件、软件的提供上出现困难,没有对档案管理信息化建设给予高度重视,就导致医院内部的保健档案管理模式陈旧<sup>[3]</sup>。

(二) 缺少统一的信息化标准,档案管理系统安全性缺失

当前,保健档案管理中,常见的问题就是缺乏规范、标准、统一的信息化管理体系,虽然一些医院的档案工作者也意识到档案管理信息化的时代意义。但是,由于档案管理中没有对档案信息化给予明确,导致档案管理易存在漏洞。而且,一些已经初步建立起档案管理系统,大多注重功能与板块,忽略了信息系统的安全性。由于网络平台上的信息系统本身具有互联网应有的特征,这也就导致其存在着被网络病毒侵袭的风险,常见的木马、蠕虫等非法程序,有着隐蔽性强、攻击性强的特点,容易对保健档案信息进行窃取和恶意篡改。倘若软件系统、网络系统发生故障,容易造成居民健康档案信息的丢失与泄漏<sup>[4]</sup>。

(三) 档案人员信息素养偏弱,档案管理信息化程度不高

现阶段,保健档案管理与信息技术的融合,不仅是医院改革的必要趋势,也是互联网环境下,医疗市场对档案管理的现实要求。但是,目前一些医院的档案管理人员仍然没有真正意识到档案管理信息化的重要性,仅仅将档案管理信息化看作工作任务,出现为了完成工作任务而工作的不良现象。不正确的工作观念,导致医院档案数字化、信息化建设受阻,档案管理模式没有做到实质性的转变,保健档案的整体管理形式上,依然采用传统的管理理念。此外,一些档案

管理人员本身缺乏信息技术素养与技能,无法充分的利用信息技术操作档案信息系统,不能够借助信息技术发挥保健档案的使用价值,档案服务效果不理想<sup>[5]</sup>。

### 三、以信息发展为导向的保健档案管理模式

(一) 夯实数据建设基础,推动档案信息化建设

信息发展导向下,我国医院的保健档案管理,需要在档案信息化、数字化建设基础上开展,通过夯实档案管理的数据基础,建立一个规范化、标准化的档案管理信息平台,实现保健档案资源的高效利用,彰显出保健档案的信息利用价值。例如:第一,对现有的保健档案数字化,通过扫描的形式将纸质化保健档案信息录入到信息系统中,在信息系统中建立起标准的电子文本,实现保健档案保存的纸质化、电子化同步。第二,建立起保健档案信息共享系统,通过采集技术,使保健档案管理数字化、非结构化,使医院档案部门与其它部门连接,通过密钥与实名认证的形式,实现保健档案信息与其它医院部门信息的联通<sup>[6]</sup>。如此,医院在开展医疗服务工作时,就可以根据具体需要,通过指定的档案系统平台,将患者的保健档案调出,实现档案信息直接利用。第三,推动智能档案服务。依据建立起的档案管理系统平台,在系统平台上录入保健档案的关键词、主题词及责任人查询方式等,为需求者提供更加便捷的服务。也可借助搭建起电子档案系统,分别增设对外、对内的档案借出功能项目。对外借出方面,系统功能上应有借出资料填写(如档案借用者名字、就单位、电话邮箱等等),同时,由档案借用

者签署档案借用协议书<sup>[7]</sup>。

(二) 统一档案信息标准,加强档案信息安全防护

信息发展导向下,医院保健档案的管理需要建立在统一化的档案信息建设标准上,一方面,注重档案接收、档案保存、档案借出及归档等工作的规范化,另一方面,加强档案信息系统的安全维护,通过信息技术的利用,建立起稳定性强的档案信息系统屏障,提升保健档案管理质量。例如:对于已经建立起的档案数字化平台,进一步实施档案数字化安全系统的建设。在档案数字化系统上增设密码保护机制、信息防盗系统、系统登录验证功能等等,在信息系统的登录界面增设人脸识别、二级保护密码功能,要在系统的应用界面加入用户登录身份验证技术,通过系统登录的监督与跟踪,在验证用户身份的前提下,进入档案管理信息系统的首页,方可进行档案的管理事项。同时,在保健档案的信息系统平台上,加入风险自动识别功能,通过安装官方的防护软件,去实施检测保健档案系统的运行状态,防止电脑黑客、病毒的入侵,为保健档案的管理提供安全保障<sup>[8]</sup>。

(三) 规范档案管理流程,强化档案信息技术创新

信息发展导向下,保健档案管理活动的实施,需要注重档案管理流程的规范性,在信息技术利用的基础上,建立起档案管理监管机制,全面监管保健档案管理工作的实施。同时,利用档案信息技术的创新,持续不断的为档案管理提供技术资源与保障,实现保健档案管理模式的实质性转变。例如:一方面,根据医院保健档案管理信息化建设情况及业务开展目标,明确保

健档案管理流程,坚持以“档案保管为前提、档案利用为目的”的原则,力求保健档案管理过程中的工作透明化,方便其它员工对保健档案管理工作的监督与提议。从保健档案的收集、整理、归档、保存、借用等层面入手,实施全程化监管。医院的相关部门需要根据档案管理工作开展的需要,进一步建立健全档案管理的监督机制,将问责与监管落实到每一个档案管理人员身上,对档案管理人员的工作绩效进行定期或突击的考察,从而强化档案管理人员的工作意识,使得档案管理越发规范化、标准化,推动交通行政执法档案管理工作的规范性实施。另一方面,持续不断的推动档案信息技术创新与利用,重视保健档案管理中的信息共享性、云计算技术利用性、网络安全保障性<sup>[9]</sup>。

(四) 狠抓人才队伍建设,提高人员信息技术素养

信息发展导向下,保健档案的管理需要重视档案人才的建设,明确档案管理中信息化建设的目标,依据医院档案管理的现实需要,去制定保健档案管理人员队伍建设方向,尽快的建立起一批信息素养高、专业技能扎实,其具备信息技术经验的档案管理团队。例如:一方面,医院内部要为档案管理人员搭建起信息技术学习平台,必要情况下与其它机构或组织进行合作,联合对档案管理人员的信息技术素养与能力进行培训,持续不断的增强档案管理人员的信息技术素养、档案信息化意识。在医院内开展好一周一次的员工评选活动,依据着档案人员的信息技术学习效

果与进程,遴选出优秀的、工作进步快的员工,再通过榜样示范的作用,带领好所有档案人员学习信息技术<sup>[10]</sup>。另一方面,档案管理人员个人要增强档案管理意识,充分的认识到档案管理中实施信息化建设的重要性,定期组织员工前往其它医院、合作单位交流学习,学习他人先进的档案管理经验,认识到保健档案管理的特殊性与标准,在外出交流与实践中增强个人的保健档案管理意识与水平。通过档案人员本身技能、素养的提高,建立起一支完整化、高质量的档案工作团队。

#### 四、结语

综上所述,保健档案管理不仅关系着医院的医疗工作开展,更关系着患者的生命健康、切身利益。信息化背景下,加强医院保健档案的规范化、科学化、信息化管理,不仅是我国医疗体系改革的根本性要求,更是医院本身肩负的使命与责任。由于医院保健档案的类型较多,覆盖面较广,因此,需要对保健档案实施分类管理与标准制定,整体上遵循着“以事分类”、“针对性管理”的原则。通过夯实数据建设基础、统一档案信息标准、强化档案信息技术创新、提高人员信息技术素养等策略,提高医院保健档案质量管理。

#### 参考文献:

- [1] 刘朝阳. 公立医院招标档案管理新模式应用研究——以泰安市中心医院项目管理系统为例[J]. 山东档案,2020(3).
- [2] 张秀荣. 新形势下医院档案数字化管理工作探析——评《档案数

字化:风险与管理》[J]. 新闻爱好者,2019(6).

[3] 张素贞.“互联网+”时代推动医院档案工作与信息技术深度融合的几点思考[J]. 卷宗,2018(11).

[4] 田勇. 信息化发展导向下的妇幼保健档案管理研究[J]. 黑龙江档案,2020(3).

[5] 朱金华. 浅谈新形势下县级妇幼保健院人事档案管理面临的机遇与挑战[J]. 人才资源开发,2021(24).

[6] 陈燕燕.“一动力三循环”在医院文书档案管理中的应用——以福建省妇幼保健院为例[J]. 办公室业务,2020(22).

[7] 张娟. 浅谈妇幼保健机构档案管理体系创建路径选择——以海南省妇幼保健院为例[J]. 山东档案,2020(4).

[8] 林真真.“双因素理论”在缓解档案管理员职业倦怠中的应用——以医院人事档案管理员为例[J]. 办公室业务,2020(18).

[9] 毕一方. 区块链在医疗保障一体化档案管理中的应用——以胶东经济圈医疗保障一体化为例[J]. 中国档案,2020(10).

[10] 李倩. 以医院决策者需求为导向的档案编研工作实践探索——以海南省人民医院档案工作为例[J]. 兰台内外,2021(17).

**作者简介:** 孙娆(1974-),女,汉族,江苏连云港人,本科,连云港市第一人民医院,二级院系,馆员(职务干部保健中心主任),研究方向:保健档案管理。